

SALEM ist als gemeinnützige Organisation in den Bereichen Soziales, Entwicklungszusammenarbeit, Bildung, Gesundheit sowie im Bereich Umwelt, Natur, Tierschutz engagiert. Seit 1957. In Deutschland und weltweit.

Zur Verstärkung unseres Teams in der SALEM-Zentrale in Stadtsteinach suchen wir zum 01.10.2026, ggf. auch später, einen

Mitarbeiter (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung

in unbefristeter Anstellung in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von ca. 12 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle im Bereich Buchhaltung
- Kontenpflege sowie Rechnungsprüfung und -kontrolle
- Erstellen von Rechnungen/Abrechnungen gegenüber Bewohnern unserer Einrichtungen und gegenüber Kostenträgern
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung und Mithilfe bei Jahresabschlüssen
- Prüfung von Abrechnungen (z. B. Projektabrechnungen)

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Kenntnisse aus der Arbeit in der Buchhaltung sind von Vorteil
- Offenheit für digitale Tools und Methoden, Kenntnisse in Microsoft Excel, idealerweise Erfahrungen mit DATEV oder vergleichbarer Software
- verantwortungsbewusster Umgang mit vertraulichen Daten
- zuverlässige, selbständige, präzise, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit und Loyalität
- Bereitschaft, ein kleines Team mit Empathie und organisatorischer Kompetenz zu bereichern

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit in einer traditionsreichen gemeinnützigen Organisation mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- gründliche Einarbeitung und Zeit sich in den Aufgaben zurecht zu finden
- angemessene Vergütung mit zusätzlichen Leistungen, bspw. Jobrad

Für Fragen zu Tätigkeit und Aufgabenbereich steht Ihnen Frau Daniela Wagner gerne zur Verfügung: daniela.wagner@saalem-mail.net, Tel. 09225 809-214 (8.30 bis 13.00 Uhr)

Ihre schriftliche, aussagekräftige Bewerbung – gerne auch per E-Mail – richten Sie bitte an:

SALEM International gemeinnützige GmbH, Heiko Weiß,
Alte Pressecker Str. 51, 95346 Stadtsteinach, heiko.weiss@saalem-mail.net –
www.saleminternational.org

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!