



SALEM International ist als gemeinnützige Organisation in den Bereichen Soziales, Entwicklungszusammenarbeit, Bildung, Gesundheit sowie im Bereich Umwelt, Natur, Tierschutz engagiert. Seit 1957. In Deutschland und weltweit.

Zur Verstärkung unseres Teams in der SALEM-Zentrale in Stadtsteinach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Spendenverwaltung (Teilzeit)

Ihre Aufgaben

- Sie pflegen Spenderdaten in der Datenbank und sichern die Datenqualität
- Sie erstellen und versenden Zuwendungsbescheinigungen
- Sie führen standardisierte Datenabfragen durch (z. B. zu Spenderzahlen)
- Durchführung von Maßnahmen der Spenderbindung (schriftliche und mündliche Kommunikation mit den Spendern)
- Beantwortung von Spendenanfragen und Versand von Infomaterial

Wir erwarten von Ihnen

- zuverlässige, präzise und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit und Loyalität
- Grundkenntnisse in der elektronischen Datenverarbeitung/allgemeine EDV-Affinität
- die Bereitschaft den Umgang mit einer Spendenverwaltungssoftware zu erlernen
- verantwortungsbewusster Umgang mit vertraulichen Daten
- Identifikation mit den Zielen und Werten von SALEM

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit in einer traditionsreichen, in Deutschland und weltweit tätigen gemeinnützigen Organisation
- individuell zu vereinbarender Stundenumfang
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit bei individueller Zeiteinteilung im Rahmen der tätigkeitsspezifischen Erfordernisse
- gründliche Einarbeitung und Zeit sich in den Aufgaben zurecht zu finden
- angemessene Vergütung

Wir wünschen uns eine engagierte Persönlichkeit, die sich dieser Aufgabenstellung annimmt.

Fragen zu Tätigkeit und Aufgabenbereich sowie Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail unter Angabe des gewünschten Beschäftigungsumfangs, des Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

SALEM International gemeinnützige GmbH

Geschäftsführung

Alte Pressecker Str. 51

95346 Stadtsteinach

heiko.weiss@salem-mail.net – www.saleminternational.org

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!